



## ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it) e-Mail certificata

[ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it) codice ufficio : UFZ.QUI tel 081 5041130

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO  
Prot. 0004166 del 27/05/2019  
(Uscita)

Ai Docenti Scuola dell'infanzia  
Al Direttore S.G.A.  
Al Personale Ata  
All'albo Online  
Al Sito Web  
Agli Atti

**OGGETTO : Anno Scolastico 2018-19. Disposizioni relative alle operazioni connesse al termine delle lezioni –Adempimenti finali.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297;

**Visto** il D. Lgs. N. 59/04;

**Vista** la Nota 9 maggio 2005, prot. n. 4212, avente ad oggetto: "Valutazione alunni e ruolo dei dirigenti scolastici";

**Vista** la legge n. 107/2015;

**Visto** il D. Lgs n. 62 del 2017 Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**Vista** la delibera n. 339 della Giunta Regionale della Campania del 5 giugno 2018 con la quale si approva il Calendario scolastico per la Regione Campania per l'a. s. 2018-19 ;

**Visto** il piano annuale della attività scolastiche per l'a. s. 2018-19;

**Visto** il Protocollo di valutazione approvato dal Collegio dei docenti del 23-10- 2018;

### D I S P O N E

**Termine delle lezioni: 29 giugno 2019**

**Consiglio di intersezione: 11 Giugno 2019 (Valutazione II Quadrimestre)**

#### Adempimenti di fine anno

1. Formulazione, previa approvazione del consiglio d'intersezione, dei giudizi finali circa il livello globale di maturazione e di competenze perseguito e relativa trascrizione sul registro personale del docente.
2. Compilazione dei modelli elaborati dalla commissione continuità per la documentazione formativa degli alunni che operano il passaggio alla scuola primaria.

#### ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

Per gli alunni diversamente abili è necessario indicare sia sul registro personale del docente di sostegno che nel PEI:

- Condizioni e livelli di partenza degli allievi
- Per quali discipline sono stati adottati particolari criteri didattici
- Livello di maturazione in rapporto alle condizioni di partenza
- Proposta di passaggio alla classe successiva

- Quali attività integrative e di sostegno sono state svolte e/o ritenute necessarie per contenuti e metodologie alle specifiche situazioni di handicap
- Strumenti di verifica e valutazione
- I risultati raggiunti
- Orientamento per il futuro

## CONSEGNA DOCUMENTI

I docenti devono completare il registro on line entro il 30 giugno 2019; nella stessa data devono essere consegnati : il registro della programmazione per intersezione e il registro giornaliero delle firme di presenza dei docenti a cura della docente Alfonsina Borrata.

**La data da apporre sul registro per il termine delle attività è il 29 giugno 2019.**

I modelli compilati per la documentazione formativa degli alunni che operano il passaggio alla scuola primaria, dovranno essere consegnati alla docente Funzione strumentale Alfonsina Borrata il 12 giugno 2019, al fine di consentire il regolare svolgimento dei lavori per la formazione delle classi prime.

## CONSEGNA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI USCENTI

**In data 28 giugno 2019, dalle ore 15.30 alle ore 17.00**, presso la sede della scuola dell'infanzia è prevista la consegna ai genitori degli alunni dell'ultimo anno del documento di valutazione che attesta il livello di competenze raggiunto, tenuto conto dei traguardi di sviluppo previsti per i vari campi di esperienza al termine della scuola dell'infanzia, come da INDICAZIONI NAZIONALI DEL 2012 .

Si invitano i docenti a dare comunicazione ai genitori.

## CONSEGNA RELAZIONI FUNZIONI STRUMENTALI

I docenti incaricati di funzione strumentali sono tenuti a redigere una relazione di rendicontazione del lavoro svolto. Tale relazione andrà inviata con e-mail **entro il 20/06/2019** e verrà portata a conoscenza del Collegio dei docenti di giugno.

## FERIE

Le ferie devono essere fruite dal personale docente durante i periodi di sospensione delle attività didattiche. La durata delle ferie è di 32 giorni lavorativi comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, comma 1, lett. a), della legge 23 dicembre 1977, n. 937. I dipendenti neo-assunti nella scuola hanno diritto a 30 giorni lavorativi di ferie comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, comma 1, lett. a), della legge 23 dicembre 1977, n. 937. Dopo 3 anni di servizio, a qualsiasi titolo prestato, ai dipendenti di cui al comma 3 spettano 32 giorni lavorativi.

Si rammenta ai docenti di provvedere alle domande di ferie, tramite il sistema scuolanext, entro il 30 maggio 2019.

Per quanto non specificato nella presente nota saranno date ulteriori disposizioni.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**dott.ssa Emelde Melucci**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico  
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs.7 marzo 2005, n. 82 e  
norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa